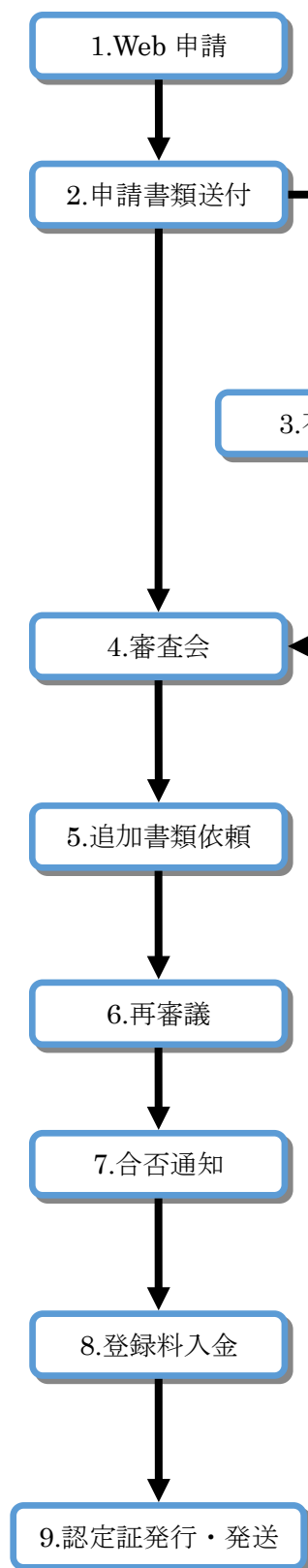


## 認定資格 申請の流れ（認定医・指導医の新規更新再認定と専門医更新が対象）



### 【1.Web 申請】

マイページより申請を行い、審査料の入金をしてください。

### 【2.申請書類送付】

必要書類に証明等を取付け、簡易書留または宅配便で送付してください。審査料の入金と申請書類の到着が確認でき次第申請完了となります。

### 【3.不備連絡】

申請書類に不備がある場合、ご登録のメールアドレス宛に連絡いたします。2 週間以内にご対応ください。不備が無い場合はそのまま審査会に進みます。

### 【4.審査会】

不備連絡後、申請者全員が申請に必要な書類を提出した段階で認定審査委員会の先生方が審査を行います。

### 【5.追加書類依頼】

審査で、追加書類の提出が必要と判断された場合は該当者に別途メール連絡いたします。速やかにご対応ください。

### 【6.再審議】

申請者が追加書類した後、再審議を行います。

### 【7.合否通知】

全申請者の合否が審査会（再審議）で確定した後、全申請者宛にメール通知を行います。

### 【8.登録料入金】

合格となった方は合否通知日から、2 週間以内に入金ください。入金がなされない場合、認定が取消となります。

### 【9.認定証発行・発送】

登録料入金が確認できましたら、認定証の発行・発送を行います。登録料入金期限後、およそ 1 ヶ月前後お時間をいただきます。